



## Muster 5: Arztpraxis – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### Verantwortlicher:

Dr. Max Hausarzt  
Landstr. 3a  
87123 Sonsthausen

Tel. 0981/123456-0  
E-Mail: team@drhausarzt.de  
Web: www.drhausarzt.de

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
<b>Lohn-abrechnung</b>	Dr. Max Hausarzt 0981/123456-1 Max@drhausarztb.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auszahlung der Löhne/Gehälter</li> <li>Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern</li> </ul>	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Geburtsdatum</li> <li>Adresse</li> <li>Bankverbindungsdaten</li> <li>Lohn-/Entgeltdaten</li> <li>ggf. Religionszugehörigkeit</li> <li>Sozialversicherungsdaten</li> <li>Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge)</li> <li>Berufsgenossenschaftsangaben</li> </ul>	Finanzamt	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Verarbeitung von Patientendaten zur Behandlung</b>	Dr. Max Hausarzt 0981/123456-1 Max@drhausarztb.de	02.03.2018	Behandlung	Patienten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Adressen</li> <li>Gesundheitsdaten</li> <li>Behandlungsdaten</li> </ul>	Vor-, Mit und Nachbehandler	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Verarbeitung von Patientendaten zur Abrechnung über die KVB bzw. PVS</b>	Sarah Meier 0981/123456-0 sara@drhausarztb.de	28.02.2018	Abrechnung	Patienten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandlungsdaten</li> <li>(Sozial)Versicherungsdaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KVB</li> <li>PVS</li> </ul>	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Betrieb der Webseite mit Möglichkeit der Online-Terminbuchung</b>	Leonhard Kuper 0981/123456-2 Leonhard@Kuper.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrieb einer Webseite</li> <li>Terminbuchung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patienten</li> <li>Webseitenbenutzer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IP Adresse</li> <li>Name und Kontakt</li> <li>Grund des Terminwunsches</li> <li>Terminwunsch</li> </ul>	Keine	Keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept https, sowie bei Terminbuchung Inhaltsverschlüsselung
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- |   |  |   |
|---|--|---|
| ✓ Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren | ✓ Automatische Updates des Browsers aktivieren | ✓ Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte                                   |
| ✓ Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)     | ✓ Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware | ✓ Papieraktenvernichtung mit Spezial-Shredder   |
| ✓ PVS und Recherche-PC trennen                      | ✓ Zugriffs- und Berechtigungskonzept           | ✓ Ende-zu-Ende und Transportverschlüsselung bei Onlineterminbuchung (siehe 7. Tätigkeitsbericht BayLDA) |