



Muster 11: Beherbergungsbetrieb (Hotel mit Restaurant) – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortlicher:

Erika Abcde
Steinbauerstr. 45a
98123 Sonsthausen

Tel. 0981/123456-0
E-Mail: team@abcde.de
Web: www.abcde.de

Geschäftsführerin: Erika Abcde, geb. 03.12.1952

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Lohn-abrechnung (über Steuerberater)	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> Auszahlung der Löhne/Gehälter Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern 	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> Name, Geburtsdatum Adresse Bankverbindungsdaten Lohn-/Entgeltdaten ggf. Religionszugehörigkeit Sozialversicherungsdaten Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge,...) Berufsgenossenschaftsangaben 	Steuerberater	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
Personalverwaltung	Herbert Bauer 0981/123456-1 herbert@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> Personaladministration Personalführung Arbeitszeitverwaltung Personalbeschaffung (betrifft Bewerber) 	<ul style="list-style-type: none"> Beschäftigte Auszubildende Bewerber 	<ul style="list-style-type: none"> Name, Adressen Zeitwirtschaftsdaten Daten zur Arbeitsleistung Leistungsbeurteilung Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen (betr. Bewerber) Lohn-/Gehaltsdaten 	Steuerberater	Keine	<ul style="list-style-type: none"> Beschäftigte: in der Regel ca. 3 Jahre nach Ausscheiden abgelehnte Bewerber: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens 	Siehe IT-Sicherheitskonzept
Gästeverwaltung	Janine Kleinlein 0981/123456-2 janine@abcde.de	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> Verwaltung der Buchungen inkl. Rechnungstellung postalische Werbung 	Gäste	<ul style="list-style-type: none"> Name, Adresse Angaben zur Buchung Zahlungs-/Bankverbindungsdaten 	Meldebehörde, Zahlungsdienstleister	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
...	• ...	• ...	•
...									

Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- ✓ Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren
- ✓ Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)
- ✓ Automatische Updates des Browsers aktivieren
- ✓ Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware
- ✓ Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte
- ✓ Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder