

Wir suchen ab nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Empfangs- und Verwaltungskraft (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

Sie erwartet ein äußerst interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Dazu gehört insbesondere die Betreuung unserer Telefonzentrale und der zentralen Post- und E-Mail-Eingänge. Ferner unterstützen Sie uns in der Registratur, der Geschäftsstelle, bei der Erledigung von einfachem Schriftverkehr, der Verwaltung von Zeitschriften, bei schriftlichen Prüfungsaktionen u.a.

### Anforderungen:

- Freundliches und kundenorientiertes Telefonverhalten (ggfls. Callcenter-Erfahrung)
- Gute Beherrschung der Microsoft Office Programme
- Bereitschaft, sich in neue Tätigkeitsfelder einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Gute Eigenorganisation und Einsatzfreude

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Einstellung auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 3 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Freundliche und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Ein dynamisches und unterstützendes Team
- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer Arbeitsplatz in Ansbach einschließlich Job-Ticket
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeiten, soweit dies mit den Kernzeiten der Telefonzentrale vereinbar ist

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt berücksichtigt. Wir geben auch gerne Berufsanfängern die Chance, in das spannende und vielfältige Aufgabengebiet hineinzuwachsen.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gekennzeichnet als "Vertrauliche Personalsache", bis spätestens 10.06.2022 an das **Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht, z. H. Herrn Will, Postfach 1349, 91504 Ansbach**. Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Will telefonisch unter der Nummer 0981/180093-0 zur Verfügung. (Verschlüsselte) E-Mail-Bewerbungen an **poststelle@lda.bayern.de** sind ebenfalls möglich. Der PGP-Schlüssel ist auf unserer Webseite abrufbar.