

Auch Grundrechtsschützer brauchen eine Personalakte

Sachbearbeiter für Personalangelegenheiten und für Datenschutzaufsicht (m/w/d) der 3. QE oder vergleichbarer Tarifbeschäftigter (m/w/d)

Wer wir sind und was wir bieten:

Datenschutz ist aktiver Schutz der Grundrechte. Das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht leistet als Aufsichtsbehörde für Datenschutz einen Beitrag zum Schutz der Grundrechte im digitalen Zeitalter. Wir beaufsichtigen und beraten Unternehmen, Vereine und andere Akteure des nicht-öffentlichen Bereichs in Bayern zur der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben im Datenschutz.

Wir bieten Ihnen zum **01.10.2025** eine **unbefristete Stelle** in Vollzeit, mit **umfassender Einarbeitung** in Ihre neuen Aufgaben sowie **persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten** durch interne und externe Fortbildungen.

Die Stelle ist hat ein **Doppelprofil**:

- Zur Hälfte erfolgt ihr Einsatz als **Personalsachbearbeiter** in der neu aufzubauenden Personalstelle der Behörde. Erfahrung im öffentlichen Dienstrecht ist erwünscht, aber keine Einstellungsvoraussetzung. Eine entsprechende Einarbeitung und Schulung wird ermöglicht.
- Die andere Hälfte der Stelle umfasst die **Sachbearbeitung** im Rahmen der aufsichtlichen Aufgaben der Datenschutzaufsichtsbehörde.

Für Beamte: Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen/Bewerber der 3. QE.

Für Tarifbeschäftigte erfolgt eine Eingruppierung entsprechend der Vorbildung und beruflichen Vorerfahrung in **E10 TV-L**.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftssträchtigen Aufgabenfeld am Puls der Digitalisierung
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeit im Team und in flachen Hierarchien
- ein internationales Arbeitsumfeld
- **großzügige Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeiten**
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Personalentwicklung durch Bewährungschancen auf verschiedenen Ebenen der staatlichen Verwaltung mit leistungsbezogenen Aufstiegschancen und attraktiven Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter umfassen insbesondere:

- Personalsachbearbeitung für das Personal des Landesamtes für Datenschutz-
aufsicht von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeits- oder Dienstverhält-
nisses
- Betreuung von Stellenausschreibungsverfahren
- Ansprechpartner (m/w/d) bei personalrechtlichen Fragestellungen
- Betreuung von Verfahren der Dienstlichen Beurteilungen
- Durchführung von Stellenbewertungsverfahren
- Vollzug der Urlaubs- und Mutterschutzverordnung, sowie der tariflichen Vor-
schriften über Urlaub
- Bearbeitung von Dienst- und Arbeitsbefreiungen
- Ansprechpartner (m/w/d) für alle Aufgaben im Zusammenhang mit der Arbeits-
zeit, insbesondere Verwaltung der Zeiterfassungskonten für das Personal, so-
wie Umsetzung verschiedener Arbeitszeitregelungen
- Bearbeitung der Fortbildungen der Bediensteten

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter für Datenschutzaufsicht umfassen ins- besondere:

- Bearbeitung von Datenschutzbeschwerden von Bürgerinnen und Bürgern sowie
anderer Eingaben mit datenschutzrechtlichem Inhalt
- Bearbeitung von Beratungsanfragen von Datenschutzbeauftragten, Bürgern
und Unternehmen
- datenschutzaufsichtliche (auch Vor-Ort-)Kontrollen bei Unternehmen und ande-
ren Akteuren
- Teilnahme an Arbeitskreisen und anderen Formaten der Zusammenarbeit mit
anderen Datenschutzaufsichtsbehörden, soweit Bedarf besteht
- Mitarbeit an der Erstellung von Informationsmaterialien und weiterer Materia-
lien der Öffentlichkeitsarbeit zum Datenschutz

Ihr Profil:

Bewerben Sie sich, wenn Sie **eine** der folgenden Qualifikationen besitzen:

- **Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn
Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwal-
tungsdienst** bzw.
- **Bachelor-Abschluss im Fach „Public Management“,** oder
- **ein erfolgreich abgeschlossener Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II.**

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

- idealerweise Fachkenntnisse im Dienstrecht, Tarif- und Arbeitsrecht und schon
Berufserfahrung in der Personalverwaltung des öffentlichen Dienstes
- hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, gute
Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten
- gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksweise und Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert
- eigenverantwortliches Arbeiten als Teil eines Teams, sicheres Auftreten und se-
riöser Umgang mit internen und externen Gesprächspartnern

- sicherer Umgang mit schwierigen Personalsituationen
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zu Fort- und Weiterbildungen

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Lernen Sie uns kennen

Ihre zukünftige Führungskraft Herr Filip freut sich unter Tel. 0981 1800 93130 über Ihre Kontaktaufnahme.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns **bis spätestens 20.09.2025** auf Ihre Bewerbung unter poststelle@lda.bayern.de oder über unser

[Online-Bewerbungsportal](#)