

Das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht ist die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz im nichtöffentlichen Bereich - das heißt insbesondere für die Privatwirtschaft - in Bayern.

Gläserne User, vollüberwachte Belegschaften? Schützen Sie mit uns Freiheit und Grundrechte in der digitalisierten Welt!

Wir suchen zum 01.02.2023 bzw. nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Stabstelle für europäische Zusammenarbeit im Rahmen einer befristeten Stelle.

Das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht:

Bei uns erwartet Sie eine spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem dynamischen, abwechslungsreichen Aufgabenumfeld.

Die Digitalisierung immer weiterer Lebensbereiche beruht in hohem Maße auf der Verarbeitung personenbezogener Daten. Damit verbunden sind tiefgreifende Auswirkungen auf die Bürgerinnen und Bürger, zum Beispiel in der Form von Profilen anhand persönlicher Merkmale wie etwa des Surf-Verhaltens im Internet. Die Datenschutzaufsicht wacht darüber, dass bei solchen Datenverarbeitungen die Rechte und Freiheiten der Bürgerinnen und Bürger gewahrt werden.

Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Elternzeitvertretung und ist **befristet bis 31.01.2024**. Eine Übernahme in eine unbefristete Tätigkeit kann nicht zugesagt werden und hängt von der Stellensituation zum Ende des ausgeschriebenen Zeitraums ab.

Die Stelle umfasst

- die operative Betreuung unserer Stabstelle für europäische Zusammenarbeit.

Ihre Aufgaben in der Stabstelle für europäische Zusammenarbeit:

Die Stabstelle bildet die Schnittstelle zu den Datenschutzaufsichtsbehörden der anderen EU-Mitgliedstaaten bei der gemeinsamen Bearbeitung grenzüberschreitender Fälle. Ihre Aufgabe ist die operative Betreuung der Stabstelle. Im Vordergrund stehen hier folgende Tätigkeiten:

- Sie überwachen eingehende Mitteilungen anderer europäischer Datenschutzaufsichtsbehörden und leiten diese an die zuständigen Fachbereiche des Landesamtes weiter.
- Sie geben Schreiben und Voten der Fachbereiche des Landesamtes in das gemeinsame Online-System für europäische Zusammenarbeit ein.
- Sie überprüfen die von den Fachbereichen angefertigten Übersetzungen ins Englische und korrigieren diese sprachlich soweit erforderlich.
- Sie beobachten laufend Fortentwicklungen des gemeinsamen Online-Systems für europäische Zusammenarbeit und informieren die Fachbereiche des Landesamtes.

Anforderungen:

- erfolgreicher Abschluss in der 2. oder 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung u. Finanzen
 - oder eines vergleichbaren Ausbildungs-/Studiengangs
 - oder erfolgreich abgeschlossener Lehrgang als Verwaltungsfachkraft (AL I / BL I) oder Verwaltungsfachwirt (AL II / BL II)
- gute Kenntnisse der deutschen und **englischen Sprache** in Wort und Schrift
- strukturierte Arbeitsweise, rasche Erfassung und Bearbeitung auch größerer Informationsmengen
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Beherrschung der MS-Standardsoftware
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Softwareanwendungen, darunter Plattformen zur Zusammenarbeit
- IT-technisches Interesse erwünscht

Ihre Möglichkeiten bei uns:

- sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch **sehr weitgehende Möglichkeiten der Wohnraumarbeit, flexible Arbeitszeiten und vielfältige Arbeitszeitmodelle**
- Entwicklungsmöglichkeiten je nach Zuschnitt der Tätigkeit sowie nach Ihrer Qualifikation auf Grundlage des TV-L
- verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit in einem leistungsbereiten Team
- mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer Arbeitsplatz in Ansbach einschließlich Job-Ticket
- umfassende Einarbeitung in die neuen Aufgaben
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen

Die Wahrnehmung der Aufgaben zeichnet sich durch ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit aus.

Unsere Behörde besteht gegenwärtig aus fünf Arbeitsbereichen und mehreren Stabstellen, darunter der hier angesprochenen Stabstelle für europäische Zusammenarbeit, deren Leitung durch langjährige Erfahrung im Datenschutz jeweils Gewähr für qualifizierte Einarbeitung und laufende Unterstützung bietet. Die Zuweisung an die Arbeitsbereiche und Stabstellen erfolgt in Abhängigkeit vom aktuellen Bedarf und Ihren Qualifikationen. Änderungen des Aufgabengebietes bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt berücksichtigt. Wir geben auch gerne Berufsanfängern die Chance, in das spannende und vielfältige Aufgabengebiet hineinzuwachsen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen, gekennzeichnet als "vertrauliche Personalsache", **bis spätestens 18.11.2022** an das **Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht, z. H. Herrn Will, Postfach 606, 91511 Ansbach**. Für Bewerbungen per Post verwenden Sie bitte nur Kopien, da eine Rücksendung aus verwaltungsökonomischen Gründen nicht erfolgen kann. Verschlüsselte Bewerbungen per E-Mail sind ebenfalls möglich. Senden Sie bitte hierfür Ihre Bewerbung in einer einzigen, zusammenhängenden PDF-Datei an **poststelle@lda.bayern.de**. Der PGP-Schlüssel für eine verschlüsselte Zusendung ist auf unserer Webseite unter www.lda.bayern.de/de/kontakt.html abrufbar.